

CITTA' DI CASALE MONFERRATO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI ED EDUCATIVI PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI DI ZONA OLTREPONE, VALENTINO E PORTA MILANO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, (CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ALTRI 3 ANNI).

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Organizzazione del servizio
- Art. 4 Servizi integrativi
- Art. 5 Importo dell'appalto
- Art. 6 Caratteristiche del servizio
- Art. 7 Personale addetto al servizio
- Art. 8 Descrizione delle prestazioni
- Art. 9 Rapporti tra il comune e l'appaltatore
- Art. 10 Estensioni o riduzioni delle prestazioni
- Art. 11 Compiti del Comune
- Art. 12 Divieto di subappalto
- Art. 13 Domicilio dell'appaltatore
- Art. 14 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore
- Art. 15 Rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza
- Art. 16 Vestiario
- Art. 17 Obblighi del personale in servizio
- Art. 18 Tirocinio
- Art. 19 Modalità di controllo
- Art. 20 Liquidazioni compensi
- Art. 21 Scioperi e chiusure per cause di forza maggiore
- Art. 22 Penalità
- Art. 23 Risoluzione del contratto
- Art. 24 Controversie
- Art. 25 Scelta del contraente
- Art. 26 Attribuzione dei punteggi

PREMESSA GENERALE

Premesso che:

- l'asilo nido è un servizio educativo che persegue l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini e delle bambine, previene ed interviene precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale, rispondendo al bisogno delle famiglie di cura dei bambini mentre sono impegnate in attività lavorativa;
- il Comune di Casale Monferrato gestisce n. 3 asili nido:
 - Nido d'Infanzia di zona Oltreponte in Via Fratelli Bandiera n. 22, che può accogliere fino a 75 bambini;
 - Nido d'Infanzia di zona Valentino in Via Villavecchia n. 28, che può accogliere fino a 60 bambini;
 - Nido d'Infanzia di zona Porta Milano in Via Cardinal Massaia n. 87, che può accogliere fino a 60 bambini;
- le strutture sono aperte a tutti i bambini dai tre mesi ai tre anni e sono organizzate in due sezioni: lattanti e divezzi;
- funzionano dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 con un prolungamento di orario fino alle ore 18.00 per 42 settimane da settembre a metà luglio, come da calendario scolastico;
- in base alle richieste delle famiglie, i cui genitori sono impegnati in attività lavorativa, sono attivate due settimane di centri estivi a luglio dopo la chiusura dell'anno scolastico.

Il presente Capitolato è finalizzato ad affidare a soggetto esterno la gestione di alcune porzioni di attività degli asili nido.

Il personale educativo e il personale ausiliario hanno il dovere di assicurare la massima collaborazione e condivisione progettuale per il raggiungimento delle finalità del servizio, evidenziate nel presente Capitolato, nel Regolamento degli asili nido e nella Guida al servizio.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto sono:

- gestione di n. 1 sezione (ad anni alterni lattanti/divezzi) presso il nido di zona Valentino;
- gestione di n. 1 sezione (ad anni alterni lattanti/divezzi) presso il nido di zona Oltreponte;
- servizio di post-nido (dalle 16.30 alle 18.00) presso i nidi Valentino, Oltreponte, Porta Milano;
- servizio di centro estivo per un massimo di 2 settimane nella seconda metà di luglio presso il nido di zona Oltreponte;
- servizi ausiliari da svolgersi presso i tre nidi in 42 settimane (eventualmente integrate per i centri estivi)

Gli interessati che intenderanno partecipare alla gara assumono formalmente l'obbligo di prendere visione dei locali oggetto dell'appalto effettuando apposito sopralluogo, previo accordo con il responsabile degli asili nido, che rilascerà relativa attestazione. Non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di 3 (tre) anni scolastici da settembre 2010 a luglio 2013 (2010-2011, 2011-2012, 2012-2013,), con possibilità di rinnovo per altri tre anni, valutata l'efficacia della gestione ed acquisita la disponibilità dell'Appaltatore.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio educativo e ausiliario per 42 settimane per anno scolastico, secondo il calendario di apertura degli asili nido comunali e secondo le condizioni e gli obblighi stabiliti dal presente Capitolato e dal vigente Regolamento degli asili nido, che la ditta aggiudicataria accetta incondizionatamente in ogni sua parte.

Le strutture delle sezioni – lattanti e divezzi comprensive di spazi esterni - sono consegnate perfettamente funzionanti, arredate e idonee ad ospitare il numero di bambini previsto.

Le sezioni affidate all'Appaltatore sono omologhe per struttura e funzionalità a quelle gestite dal personale comunale.

La struttura della giornata-tipo prevede la presenza di:

- n. 1 educatore dalle 7.30 alle 8.00
- n. 2 educatore dalle 8.00 alle 8.30
- n. 3 educatori dalle 8.30 alle 9.00
- n. 4 educatori dalle 9.00 alle 12.00
- n. 5 educatori dalle 12.00 alle 12.30
- n. 4 educatori dalle 12.30 alle 13.00
- n. 3 educatori dalle 13.00 alle 13.30
- n. 2 educatori dalle 13.30 alle 16.30
- n. 1 educatore dalle 16.30 alle 18.00

L'Appaltatore, per le prestazioni dei servizi oggetto di appalto, dovrà utilizzare personale impiegato a tempo pieno. Eventuali deroghe, motivate potranno essere concesse dal coordinatore pedagogico.

Il numero di bambini assegnati a ciascuna sezione, deve assicurare il rispetto degli standard stabiliti per il rapporto educatore/bambini e potrà variare in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente.

Il coordinatore pedagogico curerà l'attività di intersezione, garantendo l'omogeneità della proposta educativa nel suo complesso. A tal fine, potrà essere valutata la necessità di intersezione di educatori, con la finalità di agevolare il percorso di crescita dei bambini.

Al servizio di post-nido (16.30-18.00) in ciascuno dei tre nidi, verranno accolti i bambini indipendentemente dalle sezione di appartenenza.

Il servizio di centro estivo verrà attivato presso il nido di zona Oltreponte. La durata sarà pari a 2 settimane a luglio, con il personale previsto per una giornata tipo.

I servizi ausiliari, dovranno essere resi presso i tre nidi con la seguente struttura della giornata-tipo:

- n. 1 ausiliaria dalle 7.30 alle 9.30
- n. 2 ausiliarie dalle 9.30 alle 10.30
- n. 3 ausiliarie dalle 10.30 alle 13.30
- n. 1 ausiliaria dalle 13.30 alle 14.00
- n. 3 ausiliarie dalle 14.00 alle 15.00
- n. 2 ausiliarie dalle 15.00 alle 17.00
- n. 1 ausiliaria dalle 17.00 alle 18.00

Tale organizzazione sarà incrementata presso l'asilo nido di zona Oltreponte di una unità dalle ore 9.00 per 42 settimane e sarà mantenuta per le attività del centro estivo.

L'Appaltatore, per le prestazioni dei servizi oggetto di appalto dovrà utilizzare personale a tempo pieno. Eventuali deroghe, motivate, potranno essere concesse dal coordinatore pedagogico.

ART.4**SERVIZI INTEGRATIVI**

Nei limiti della capienza prevista e negli spazi inutilizzati nella fascia oraria pomeridiana, nelle giornate di sabato e domenica o in altri periodi a servizio chiuso la ditta potrà organizzare e gestire autonomamente ulteriori servizi integrativi, concordandone la tipologia con l'Ente appaltante.

Per tali servizi, definiti in accordo tra l'Appaltatore e il Comune, l'Appaltatore riscuoterà direttamente gli importi dalle famiglie.

Il Comune eserciterà vigilanza sulla congruità dei prezzi applicati e potrà negare l'utilizzo dei locali, qualora tali prezzi siano ritenuti non coerenti con i servizi offerti.

ART.5**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è pari a € **2.773.680,00** IVA esclusa, di cui € **106.680,00** non soggetti a ribasso. Importo a base di gara soggetta a ribasso € **2.667.000,00** IVA esclusa.

Gli importi suddetti si intendono riferiti all'intero periodo di 6 anni.

Analisi del valore economico dei singoli servizi:

- 1) Educativo: 2 sezioni/orario normale (7.30-16.30)
Importo totale: € 201.500,00 / anno
- 2) Post-nido: 3 nidi - orario 16.30-18.00
Importo totale € 16.000,00 /anno
- 3) Centro estivo. 2 sezioni – orario 7.30 –18.00
Importo totale € 10.000,00/anno
- 4) Ausiliari: 3 nidi – orario 7.30 18.00
Importo totale - € 213.000,00
- 5) Ausiliari centro estivo: 1 nido – orario 7.30 – 18.00
Importo totale € 4.000,00 anno

Riepilogo anno:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1) Servizio educativo: | € 201.500,00 |
| 2) Post-nido | € 16.000,00 |
| 3) Centro estivo | € 10.000,00 |
| 4) Ausiliari | € 213.000,00 |
| 5) Ausiliari Centro estivo | € 4.000,00 |
| Totale | € 444.500,00 |

Il prezzo offerto in sede di gara dall'appaltatore è fisso e costituisce il corrispettivo contrattuale, rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto, fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali obbligatori e le revisioni ISTAT di legge.

ART. 6**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla gestione educativa ed ausiliaria di supporto alle prestazioni educative oggetto del presente appalto in conformità al progetto tecnico-pedagogico e organizzativo da essa elaborato e presentato in sede di partecipazione al presente appalto. Essendo il servizio oggetto del presente appalto un servizio educativo rivolto ai bambini in età compresa fra 3 mesi e 3 anni che prevede l'affidamento quotidiano e continuativo comprensivo del pasto e del riposo pomeridiano, ha il carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, fatte salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuite alla ditta inadempiente, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Appaltatore nell'esecuzione, con spese a carico dello stesso.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, regionale e nazionale, che qui si intende espressamente richiamata.

ART. 7

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

A) Personale educativo

Il personale impiegato, con funzione di educatore dovrà possedere provata esperienza nel settore almeno biennale, avere compiuto il 21° anno di età, non aver riportato condanne penali e dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di dirigente di comunità infantile;
- b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
- c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- f) diploma di laurea in pedagogia;
- g) diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- h) diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- i) diploma di laurea in psicologia;
- l) qualifica di educatore professionale o della prima infanzia.

B) Personale ausiliario di supporto all'attività educativa

Il personale impiegato dovrà aver compiuto il 21° anno di età, non aver riportato condanne penali, essere in possesso del diploma di scuola media dell'obbligo, nonché di adeguata esperienza professionale nel settore documentata, essere di sana e robusta costituzione e comunque idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

ART. 8

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

A) Personale educativo

Particolare attenzione deve essere rivolta alla progettazione, alla programmazione e alla verifica dei singoli interventi, nonché al lavoro di équipe.

L'Appaltatore dovrà riconoscere, senza nulla chiedere al Comune, a tutti gli operatori con qualifica di educatori un monte ore quantificabile in almeno 2,5 (due ore e mezza settimanali + 20 ore di programmazione per l'organizzazione del servizio prima dell'apertura di ogni anno scolastico) per un totale di 125 ore annue retribuite per ciascun educatore, da effettuarsi in modo tale da non inficiare l'orario di servizio assegnato, per la partecipazione agli incontri con le famiglie, di programmazione, coordinamento, supervisione e verifica organizzati dal comune e/o dall'appaltatore stesso. Tali incontri sono organizzati in orari pomeridiani, pre - serali e serali sulla base di calendari stabiliti di intesa tra il Comune e l'Appaltatore.

Qualora, per motivate esigenze di servizio, non sia possibile rispettare la periodicità indicata, tale monte ore, dovrà essere recuperato successivamente, d'intesa con il referente dell'Appaltatore e il coordinatore pedagogico degli asili nido comunali.

Le attività del personale educativo saranno le seguenti:

- Curare l'inserimento graduale dei nuovi iscritti,
- Attuare colloqui individuali con le componenti che formano il nucleo familiare e sociale del bambino curando altresì il sostegno alla genitorialità;
- Tenere aggiornata la documentazione personale del bambino con le relative osservazioni sul comportamento e lo sviluppo dello stesso;
- Elaborare progetti didattico-educativi periodici nonché di verifica degli stessi;
- Allestire spazi ludici adeguati all'età e alle caratteristiche dei bambini;
- Organizzare le attività educative con verifica delle stesse, considerando le attività di routine (pranzo, sonno, cambio) quali momenti educativi;

- Vigilare durante il riposo;
 - Attendere alle cure igienico - sanitarie del bambino e curare il cambio degli indumenti;
 - Tenere in buono stato, sotto il profilo igienico il materiale ludico-educativo;
 - Tenere aggiornata la documentazione relativa agli incontri e alle attività condotte al nido.
- Gli educatori dovranno operare in sinergia con gli educatori dell'Ente appaltante.

B) Personale ausiliario di supporto all'attività didattica

Il personale ausiliario dovrà provvedere alla cura, igiene, sanificazione e riordino dei locali, arredi e attrezzature interne ed esterne degli asili nido in modo da non interferire con l'attività educativa e didattica, nonché alla distribuzione dei pasti, alla collaborazione con la cuoca, al servizio quotidiano di lavanderia e stireria. Dovrà essere in grado di assicurare lo svolgimento di tali attività in tutti gli ambienti con attenzione, accortezza, prudenza e capacità di saper prevedere possibili rischi per l'incolumità dei bambini, dei colleghi e delle famiglie.

Il personale dovrà inoltre collaborare per la parte di competenza con il personale educativo e con tutta l'equipe per una migliore funzionalità del servizio, durante alcuni momenti specifici, come ad esempio nei tempi di routine, mettendosi a disposizione dei bambini e degli adulti per favorire quelle condizioni del contesto che rendono qualitativamente valido il progetto educativo del nido.

Nel rapporto con i genitori che accedono alla struttura è richiesto un atteggiamento caratterizzato da correttezza, discrezione e rispetto.

E' inteso che per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato l'Appaltatore si avvarrà della propria organizzazione raccordandosi con il coordinatore pedagogico e gli educatori per la programmazione e il calendario delle attività.

Nella organizzazione del servizio l'Appaltatore deve assicurare la presenza degli operatori nei momenti di gestione sociale, o progetti od iniziative una-tantum (feste, ecc.) sia interne che sul territorio.

E' a carico dell'Appaltatore il materiale di pulizia e disinfezione, nonché le attrezzature necessarie per espletare i lavori di igiene, sanificazione e pulizia dei locali.

La ditta dovrà svolgere gli interventi con la seguente scadenza temporale:

a) giornalmente

- scopatura e lavatura ingresso, scale, corridoi e refettori;
- scopatura o spolveratura ad umido e lavatura pavimenti sale giochi e sale sonno;
- lavatura tavoli e spolveratura o lavatura sedie nelle salette gioco;
- sparcchiatura, detersione e sanificazione tavoli refettori, seggioloni e sedie;
- svuotamento cestini e trasporto rifiuti in apposito contenitore servizio pubblico;
- detersione e sanificazione servizi igienici, fasciatoi;
- rimozione eventuali tracce di sporco su vetri, zoccoli, porte, piastrelle, arredi;
- rimozione e pulizia tappeti;
- lavatura vetri bassi;
- rimozione polvere pavimenti dormitori;
- sostituzione e ritiro biancheria sporca mattino e pomeriggio e relativo lavaggio e asciugatura predisponendo la fornitura, il cambio e il riordino della stessa nelle diverse sale e nei bagni per il cambio dei bambini;
- eventuale rammendo della biancheria;
- sostituzione e ritiro sacco pannoloni sporchi mattino e pomeriggio e trasporto in apposito contenitore;
- sostituzione e lavaggio di eventuali lenzuola sporche;
- riordino lettini dopo il riposo;
- collaborazione con il personale di cucina nella confezione dei cibi, nella preparazione delle porzioni, nella distribuzione dei pasti nell'apparecchiamento e sparcchiamento, per la preparazione della frutta, preparazione carrelli per refezione e merenda, lavaggio tazze e bicchieri dopo la merenda;

- collaborazione con il personale educativo nella cura e sorveglianza dei bambini durante il pasto, dopo il riposino durante l'attività del cambio e comunque secondo necessità nell'interesse primario del benessere dei bambini;

b) settimanalmente

- cambio delle lenzuola dei lettini per il riposo dei bambini e pulizia letti;
- lavaggio giocchini del gruppo lattanti e loro sostituzione;
- deragnatura secondo necessità;
- detersione e sanificazione piastrelle servizi igienici;
- scopatura marciapiedi e cortili interni ed esterni all'asilo nido;
- pulizia giochi bambini tipo tricicli, scalette, arredi gioco, materiale di psicomotricità ecc.;

c) mensilmente

- deragnatura e spolveratura pareti o secondo necessità;
- spolveratura radiatori e armadi;
- lavatura e sostituzione giochi;
- spostamento mobili per pulizia e risistemazione dell'arredo;
- pulizia interna degli armadietti dei bambini;

L'Appaltatore deve due volte all'anno:

- lavare e sanificare cuscini, divanetti e tappeti con vaporella 100 gradi o qualora se ne rilevi la necessità;
- lavare porte, infissi, corpi illuminanti e termosifoni.

In caso di nevicate la ditta dovrà inoltre provvedere a garantire l'accesso alla scuola e a rendere liberi dalla neve i marciapiedi esterni.

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore le attrezzature, a norma CE, per il lavaggio e l'asciugatura della biancheria e ne cura la manutenzione. I materiali e la piccola attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra, sono a totale carico dell'appaltatore. Per i materiali dovrà essere preventivamente presentata all'Amministrazione la scheda tecnica per l'autorizzazione.

La ditta inoltre, in caso di emergenza (disinfestazione, interventi murari ecc.) e su richiesta dell'ufficio competente, dovrà eseguire, anche in giornata, servizi integrativi di pulizia.

ART. 9**RAPPORTI TRA IL COMUNE E L'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà prevedere la figura di un coordinatore, reperibile negli orari d'ufficio, con compiti di gestione del personale impiegato e funzioni di raccordo ed interfaccia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tale referente avrà il compito di mantenere costanti rapporti con il coordinatore pedagogico degli asili nido comunali per il raggiungimento degli obiettivi di cui al regolamento vigente degli asili nido, alla Guida al servizio e al presente capitolato. Dovrà possedere la qualifica di educatore professionale o una delle seguenti lauree: Scienze dell'Educazione o della Prima Infanzia, Scienza della formazione, Pedagogia, Psicologia, ed attestazione di esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi all'infanzia e nella progettazione educativa. L'Appaltatore dovrà allegare il curriculum del coordinatore.

L'Appaltatore si impegna inoltre:

- a fornire al Comune di Casale Monferrato, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche delle unità di personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale di medesimo livello per le eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive;
- a trasmettere mensilmente all'Ufficio Asili Nido le presenze mensili dei bambini e le presenze degli operatori.

Nel caso di presenza di minori portatori di handicap dovrà essere garantito specifico personale di sostegno nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale ASL competente.

ART.10

ESTENSIONI O RIDUZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, entro il limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, le prestazioni a seconda delle reali necessità del servizio afferente alla gestione dei nidi nel suo complesso, a suo insindacabile giudizio dandone comunicazione scritta all'Appaltatore. In tali casi il corrispettivo subirà una proporzionale diminuzione o aumento a decorrere dalla data della comunicazione.

ART. 11

COMPITI DEL COMUNE

Al Comune competono la programmazione, la pianificazione e il coordinamento tecnico/pedagogico, in stretto accordo con il coordinatore dell'Appaltatore, per assicurare coerenza e continuità tra le strutture comunali di asilo nido; le assicurazioni ai bambini e tutto quanto non richiesto espressamente all'Appaltatore.

ART.12

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto delle prestazioni educative e ausiliarie.

La violazione della suddetta norma è causa di risoluzione immediata del contratto e di azione di responsabilità per i danni causati all'Amministrazione per interruzione del servizio.

ART. 13

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, agli effetti contrattuali, dovrà eleggere domicilio nel territorio del Comune di Casale Monferrato presso il quale riceverà le comunicazioni e/o le notificazioni che lo riguardano e dove costituirà una sede operativa, con responsabili in loco, abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle questioni relative allo svolgimento dell'appalto.

ART. 14

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione dell'asilo nido reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico dell'Appaltatore gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso. E', pertanto, a carico dell'appaltatore l'onere della stipula di apposita assicurazione di R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione dei servizi appaltati, comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000 (duemilioni==) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Tale polizza dovrà essere prodotta in sede di stipula del contratto, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio.

In alternativa alla stipulazione della polizza sopra descritta, la ditta potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non ci sono limiti di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 2.000.000 (duemilioni==)

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. L'Amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

Eventuali danni derivati a personale, utenti e terzi, causati dalla struttura possono essere posti a carico dell'Appaltatore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente per iscritto il Comune di imperfezioni, rotture e simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza. Sono a carico dell'Appaltatore i danni all'immobile ed alle attrezzature causate dalla gestione del servizio, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo. L'Appaltatore solleva il Comune di Casale Monferrato da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'impresa stessa ed, in ogni caso, da questa rimborsate.

Sarà cura dell'Appaltatore garantire la sostituzione del personale assente per malattia, ferie, o altro, con altro personale avente la stessa qualifica professionale.

Il personale addetto al servizio di cui all'oggetto sarà dipendente dell'Appaltatore, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore dovrà osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e gli accordi locali integrativi vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo e lo Statuto dei Lavoratori (L.300/1970), restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia, previo riconoscimento dei costi relativi al rispetto delle medesime.

L'Appaltatore dovrà provvedere a stipulare tutti i contratti individuali di lavoro necessari. Il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze se non venga presentata mensilmente idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e contributivi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Il personale dovrà essere in possesso di valida certificazione sanitaria acquisita a spese della ditta e dovrà portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore farà pervenire l'elenco nominativo del personale operante con qualifica, nonché la documentazione attestante i versamenti contributivi di legge e autocertificazioni sull'integrale applicazione del CCNL relativo al comparto socio-educativo-assistenziale.

L'inosservanza o il mancato adempimento agli obblighi sopra citati, accertati dall'Amministrazione direttamente o tramite altri enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

ART. 15

RISPETTO DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008 e per quanto riguarda l'emergenza antincendio è tenuto a presentare al Comune:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi e del medico competente;
- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D. Lgs. N. 81/08, che documenta la loro formazione secondo quanto indicato dal D.M. 10.03.98.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'Appaltatore dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, ai lavoratori dell'impresa sono applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso per i lavoratori dipendenti dell'Ente appaltante.

ART. 16 VESTIARIO

L'Appaltatore fornirà, a tutto il personale impiegato nel servizio, divise idonee al servizio prestato.

ART. 17 OBBLIGHI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale dell'Appaltatore nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto.

In particolare ogni operatore dovrà:

- garantire il rispetto del segreto professionale e/o d'Ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
- attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza/adulti e bambini;

E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere l'immediato allontanamento dal servizio di quel personale educatore o ausiliario che durante lo svolgimento del servizio stesso è stato causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbia tenuto un accertato comportamento lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

In caso di positivo accertamento, l'Appaltatore deve provvedere all'allontanamento dell'operatore dal giorno successivo del ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento saranno applicate le penali pecuniarie previste dall'art. 22 del presente Capitolato.

In qualsiasi caso il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo, a seguito di adeguata motivazione.

ART.18 TIROCINIO

Possono essere ammessi nella struttura dell'asilo nido degli allievi tirocinanti di scuola specifica su richiesta dell'Amministrazione comunale o dell'Appaltatore medesimo, secondo modalità stabilite tramite apposita convenzione tra gli Enti e con la quale si stabilisce che in nessun caso il tirocinio è un rapporto di lavoro e che nessuna compenso, a nessun titolo, andrà conferito al tirocinante da parte dell'Ente appaltante.

ART. 19 MODALITA' DI CONTROLLO

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'Appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle normative contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori, sia per quanto riguardano le prestazioni ausiliarie ed educative del servizio.

Il Comune effettuerà inoltre controlli attraverso visite periodiche presso i servizi appaltati e attraverso il contatto diretto con le famiglie e gli operatori per verificarne l'efficienza e la qualità.

L'Amministrazione Comunale stabilirà modi e termini per la valutazione della qualità del servizio e gli indici di gradimento.

ART. 20

LIQUIDAZIONE COMPENSI

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolari fatture mensili, contenenti la descrizione dei servizi svolti e le ore effettuate dal personale, debitamente vistate e controllate dall'Ufficio competente, a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento fattura.

ART. 21

SCIOPERI E CHIUSURE PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Essendo l'asilo nido un servizio ritenuto essenziale per la natura delle prestazioni erogate e dei destinatari delle stesse, l'Appaltatore, in caso di sciopero che coinvolga i propri operatori, dovrà dare notizia in forma scritta al Comune con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi, per consentire un'adequata informazione alle famiglie.

In caso di sciopero di mezza giornata o limitato ad alcune ore l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento del servizio attraverso i livelli minimi di assistenza.

Nel caso di chiusura del servizio determinata da eventi particolari (catastrofi naturali, emergenze ambientali e/o sanitarie, ecc.) l'Ente si riserva, sentito il parere del referente dell'Appaltatore, di porre comunque in servizio il personale per compiti attinenti alla mansione con modalità da concordarsi.

Nulla è dovuto all'impresa per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

ART. 22

PENALITA'

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

Per le infrazioni di seguito elencate verranno applicate le relative sanzioni:

- a) mancato rispetto della riservatezza delle informazioni relative all'utente e/o alla sua famiglia, rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopra citati e/o verificate dal coordinatore pedagogico e responsabile del servizio asili nido del comune, per ogni sanzione € 500,00;
- b) mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico-organizzativa, per ogni sanzione € 500,00;
- c) mancata osservanza delle norme previste nei regolamenti comunali vigenti in materia, per ogni sanzione € 500,00;

L'Amministrazione comunale inoltrerà con lettera raccomandata all'Appaltatore la notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata.

L'Appaltatore avrà tempo 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopra citato termine previsto o non vengano accolte dall'Amministrazione Comunale, la stessa applicherà la sanzione prevista.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore.

Qualora l'ammontare delle sanzioni superi il 10% dell'importo contrattuale il Comune provvederà alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 23**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- b) gravi e ripetute violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- c) inosservanze delle norme di legge relative al personale socio-lavoratore e/o dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- d) interruzione del servizio;
- e) subconcessione totale o parziale del servizio e del contratto;
- f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- g) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In caso di risoluzione del contratto il Comune procederà ad affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto con l'Appaltatore.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopra citata facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. All'Appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità, le spese e i danni.

ART. 24**CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dipendente dal conferimento dell'appalto che non possa essere composta dalle parti in via amichevole, è competente il Foro di Casale Monferrato.

ART. 25**SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le prestazioni del servizio educativo e ausiliario di cui al presente capitolato d'appalto, saranno affidate dall'Amministrazione comunale attraverso gara d'appalto esperita mediante procedura aperta ai sensi degli art. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo criteri sia economici sia di qualità, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e in base agli elementi di valutazione ai sensi dell'articolo n. 26 attribuzione dei punteggi - del presente capitolato.

ART. 26**ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Nella valutazione delle offerte è attribuito, alla qualità del progetto un punteggio massimo di 60/100 ed al prezzo un punteggio massimo di 40/100.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata sulla base del principio della proporzionalità tra le caratteristiche risultanti dall'offerta e dei requisiti richiesti dal servizio. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnanti alla Qualità del progetto educativo e del servizio offerto, di cui al presente articolo. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta giudicata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ossia che riporterà il punteggio più alto valutato sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI	40
QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO	MASSIMO PUNTI	60
di cui:		
MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	MASSIMO PUNTI	30
PROGETTO DEL SERVIZIO	MASSIMO PUNTI	30
	TOTALE PUNTI	100

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40/100

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso in percentuale come segue:

$$X = \frac{P_i \times 40}{P_o}$$

P_i = prezzo più basso

P_o = prezzo offerto

QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO: MAX PUNTI 60/100

Merito tecnico organizzativo: max punti 30/100

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- a) qualità professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali, in aggiunta a quanto già richiesto per la partecipazione al bando, **da 2 a 6 punti**;
- b) ore supplementari al mese per ciascun educatore per attività da concordarsi in sede di programmazione annuale, in aggiunta a quanto già richiesto per la partecipazione al bando, **1 ora punti 1; 2 ore punti 2; 3 ore punti 3, 4 ore punti 4, 5 ore punti 6**;
- c) **programmi di formazione per educatori, esteso a tutto il personale educativo delle strutture**, da 2 a 6 punti;
- d) **ore per il personale ausiliario messo a disposizione alla settimana oltre a quello richiesto**: da 2 a 4 ore punti 2, da 5 a 12 ore punti 3, da 13 a 20 punti 4, da 21 a 30, punti 6
- e) modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano comunque rapporti di consulenza, **da 2 a 6 punti**.

Progetto pedagogico del servizio: max punti 30/100

Il progetto pedagogico è valutato in relazione alla qualità del servizio da perseguire e specificatamente attraverso i seguenti indicatori:

a) il bambino e la sua rete di relazioni:

qualità della quotidianità: esplicitazione delle modalità educative riferite al benessere psico-fisico del bambino con particolare riguardo ai momenti di routine e alle qualità/quantità/varietà delle attività didattiche; numero e tipo di progetti in rapporto alle età dei bambini; modalità d'integrazione dei bambini nel rispetto delle differenze e progetti relativi a intercultura, handicap, difficoltà sociali, utilizzo di schede di osservazione e verifica, **da 2 a 6 punti**;

b) la relazione con le famiglie:

presentazione di particolari progetti a sostegno della funzione genitoriale delle famiglie: laboratori, incontri a tema con l'intervento di esperti, feste, **da 2 a 6 punti**;

c) raccordo con le istituzioni e il territorio:

modalità previste per il collegamento con i servizi alla persona sul territorio (scuole dell'infanzia, servizi socio-assistenziali, ecc.), progetti realizzati, **da 2 a 6 punti;**

d) progetto organizzativo del servizio:

elaborazione di un modello teorico definito in termini temporali (giornata, settimana, mese tipo) riferito alle mansioni degli operatori sia con funzioni ausiliarie, sia con funzioni educative riferito alla pianificazione del lavoro di entrambi, il mansionario, il sistema di circolazione delle informazioni all'interno del nido, **da 2 a 6 punti;**

e) progetto arricchimento dotazioni:

Euro 1.000,00 **punti 1**

Euro 1.500,00 **punti 2**

Euro 2.000,00 **punti 3**

Euro 2.500,00 **punti 4**

Euro 3.000,00 **punti 6**